



Junior Business Affairs (H/F)

Charleroi

BELVISION

Belvision est la société de production belge des Editions Dupuis qui produit principalement de l'animation, tant en 2D qu'en 3D, à la fois pour le cinéma et la télévision.

Sa filmographie compte à la fois des séries TV telles que Cédric, Yakari, Boule et Bill, Petit Poilu, Kid Lucky mais également des longs métrages tels que La Tortue Rouge, Zombillenium, Astérix Le Domaine des Dieux, Yakari.

POSTE

En qualité de Junior Business Affairs au sein de BELVISION, vous êtes le garant d'une gestion efficace et rigoureuse du suivi financier et contractuel du département.

Vous rejoignez une équipe dynamique composée de la Productrice, de la Business Affairs Manager et de l'Assistante, et travaillerez sous la responsabilité du Business Affairs Manager.

DESCRIPTION DE LA FONCTION

En tant que Junior Business Affairs, vous êtes responsable de :

- L'élaboration et le suivi contractuel, administratif et financier des diverses productions audiovisuelles.

Plus spécifiquement, vous êtes en charge de :

- ✓ l'établissement des dossiers relatifs au financement belge (Fédération Wallonie Bruxelles, Wallimage, SPF Finances, ...) et le respect des échéances y relatives.
 - ✓ la contractualisation du financement belge : rédaction des conventions y relatives (tax shelter, Wallimage, investissements divers, etc.)
 - ✓ le suivi et update du budget / des coûts de production et du financement, ainsi que de l'établissement des comptes définitifs en fin de production.
 - ✓ le suivi des obligations contractuelles dans le cadre du financement belge : la facturation des échéances prévues contractuellement, la récupération du matériel, etc.
- La gestion des divers relevés (entrants / sortants) liés à l'exploitation audiovisuelle et aux droits audiovisuels, ainsi que de ceux provenant de la gestion collective : suivi, validation, facturation, imputation.

- Dans le cadre du budget / de l'estimé, la préparation des informations nécessaires relatives à l'audiovisuel en collaboration avec nos collègues du contrôle de gestion.
- Le suivi des options / cessions des droits audiovisuels dont l'inscription auprès d'organismes de gestion collective...

VOTRE PROFIL

- Vous êtes titulaire d'un master à orientation financière ou de gestion, idéalement avec une première expérience probante en audit ou en contrôle de gestion ;
- Vous êtes autonome, proactif, efficace et dynamique
- Vous avez une approche rigoureuse et professionnelle des tâches qui vous sont confiées
- Vous êtes à l'aise dans les interactions multiples et variées, et avez le sens du client
- Soucieux de favoriser une communication efficace, vous contribuez à faciliter le travail de l'équipe par des suggestions et améliorations continues.
- A l'aise avec les chiffres, vous avez de bonnes capacités d'analyse dans la gestion des informations, identifiant les implications et enjeux principaux.
- Vous aimez les défis et les tâches diversifiées
- Vous disposez de bonnes connaissances informatiques, MS Office notamment ;
- Vous avez une bonne connaissance (écrite et orale) de l'anglais. La connaissance du néerlandais est un plus.

NOTRE OFFRE

- Nous vous offrons un contrat de travail à durée indéterminée
- Vous bénéficiez d'un package salarial assorti d'avantages extra-légaux (assurance de groupe, chèques repas, assurance hospitalisation, ...)
- Vous rejoignez une entreprise à taille humaine, reconnue, aux défis multiples dans un univers passionnant

INTERESSE(E) ?

Prêt(e) à relever le défi ? envoyez-nous votre candidature à l'adresse suivante :

job@dupuis.com